

**REGULAMIN WYPOŻYCZALNI  
ZBIORÓW SPECJALNYCH  
Biblioteki Publicznej im. Marii Konopnickiej w Suwałkach**

Zał. nr 2 do Zarządzenia Dyrektora  
Biblioteki Publicznej  
im. Marii Konopnickiej w Suwałkach  
z dnia 29 stycznia 2010 r.  
w sprawie zasad i warunków korzystania  
z usług biblioteki.

**§ 1**

1. Czytelnicy mają prawo do bezpłatnego korzystania z usług Wypożyczalni Zbiorów Specjalnych.
2. Zbiory specjalne obejmują: woluminy z zakresu literatury popularno-naukowej (przewodniki, książki, mapy, nuty), książki mówione, płyty, kasety, dokumenty elektroniczne.
3. Przy zapisie zgłaszający się powinien:
  - zapoznać się z niniejszym regulaminem
  - okazać dowód osobisty
  - wypełnić zobowiązanie i potwierdzić własnoręcznym podpisem zgodę na przestrzeganie regulaminu
4. Za czytelnika niepełnoletniego odpowiadają i podpisują zobowiązanie rodzice lub opiekunowie prawni przedkładając do wglądu dowód osobisty.
5. Po wprowadzeniu elektronicznych kart czytelnik zapisany do Biblioteki Publicznej otrzyma kartę biblioteczną, która jest własnością Biblioteki Publicznej w Suwałkach. Zagubienie karty należy zgłosić w Bibliotece. Koszty wystawienia duplikatu karty bibliotecznej, w wysokości 5 PLN, ponosi czytelnik.
6. Czytelnik zobowiązany jest informować bibliotekarza o zmianie miejsca zamieszkania, szkoły.

**§ 2**

1. Wypożyczać można jednorazowo nie więcej niż 5 woluminów, 5 płyt lub 5 kaset, 5 tytułów książek mówionych, 5 dokumentów elektronicznych, zwanych dalej Materiałami.
2. Książki wypożycza się na okres nie dłuższy niż 1 miesiąc. Okres wypożyczenia materiałów audiowizualnych nie może przekroczyć 1 miesiąca. Nagrania muzyczna, filmy i bajki, gry komputerowe wypożyczane są na okres 2 tygodni. Wyjątek stanowią nagrania i książki do nauki języków obcych, które wypożyczane są na okres 2 miesięcy.
3. Wybrane Materiały czytelnik rejestruje u dyżurnego bibliotekarza, któremu zwraca również wypożyczone Materiały.
4. Wypożyczalnia może przesunąć termin zwrotu wypożyczonych Materiałów, jeżeli nie ma na nie zapotrzebowania ze strony innych czytelników.
5. Wypożyczalnia może zażądać zwrotu Materiałów przed terminem ustalonym w ust.2, jeżeli stanowią one szczególnie poszukiwane pozycje.
6. W razie braku poszukiwanych Materiałów, czytelnik może otrzymać informacje, w której z najbliższych filii biblioteki znajduje się poszukiwany przez niego Materiał.
7. Zamówienia na Materiał znajdujący się w magazynie realizuje się na następny dzień otwarcia Wypożyczalni Zbiorów Specjalnych.

**§ 3**

Bibliotekarz na prośbę czytelnika udziela informacji o Materiałach, pomaga w ich doborze, uczy korzystania z katalogów i z wydawnictw informacyjnych itp.

**§ 4**

1. Czytelnik jest zobowiązany do poszanowania Materiałów. Przed wypożyczeniem Materiałów zauważone uszkodzenia należy zgłosić bibliotekarzowi.
2. Za szkody wynikłe z zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia Materiałów odpowiada czytelnik. Wysokość odszkodowania za Materiał zagubiony lub zniszczony ustala bibliotekarz w zależności od aktualnej wartości Materiału. Jeżeli po zagubieniu lub zniszczeniu jednego tomu z dzieła wielotomowego czytelnik nie jest w stanie odkupić brakującego – wpłaca aktualną wartość rynkową całego dzieła. Na wpłacane sumy Biblioteka wydaje czytelnikowi pokwitowanie. Czytelnik może, za zgodą bibliotekarza, dostarczyć zamiast zagubionego lub zniszczonego Materiału – inny Materiał nie mniejszej wartości, przydatny w Bibliotece.

**§ 5**

1. Czytelnikom przekraczającym termin zwrotu wypożyczonych Materiałów Biblioteka wysyła upomnienie na ich koszt.
2. Za przetrzymanie Materiału Biblioteka pobiera opłaty w kwocie 0,20 PLN od jednego egzemplarza za każdy dzień po terminie zwrotu.
3. Wobec czytelników, którzy mimo wysłanego monitu nie wywiązują się z zobowiązań określonych Regulaminem, Biblioteka może dochodzić roszczeń korzystając z pośrednictwa firmy windykacyjnej i na drodze sądowej

**§ 6**

Poważne lub uporczywe naruszenie obowiązków wynikających z Regulaminu skutkuje utratą uprawnień do korzystania z usług Wypożyczalni Zbiorów Specjalnych. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor Biblioteki.

**§ 7**

Przy Bibliotece może działać Koło Przyjaciół Biblioteki, do którego mogą należeć wszyscy czytelnicy stosujący się do regulaminu Koła.